

Triuggio, 11 Giugno 2026

Intelligenza Artificiale in pratica

Trasforma la tua PMI

L'AI non è il futuro: è già entrata nei processi aziendali

L'AI non è più solo una tecnologia per grandi aziende. Oggi anche una PMI può usarla per **risparmiare tempo, ridurre errori e migliorare vendite**, amministrazione e decisioni. Il punto non è chiedersi se l'AI arriverà nelle imprese - il punto è capire se entrerà in modo ordinato o caotico.

La vera differenza la farà il modo in cui le aziende impareranno a usarla.

Relatore :

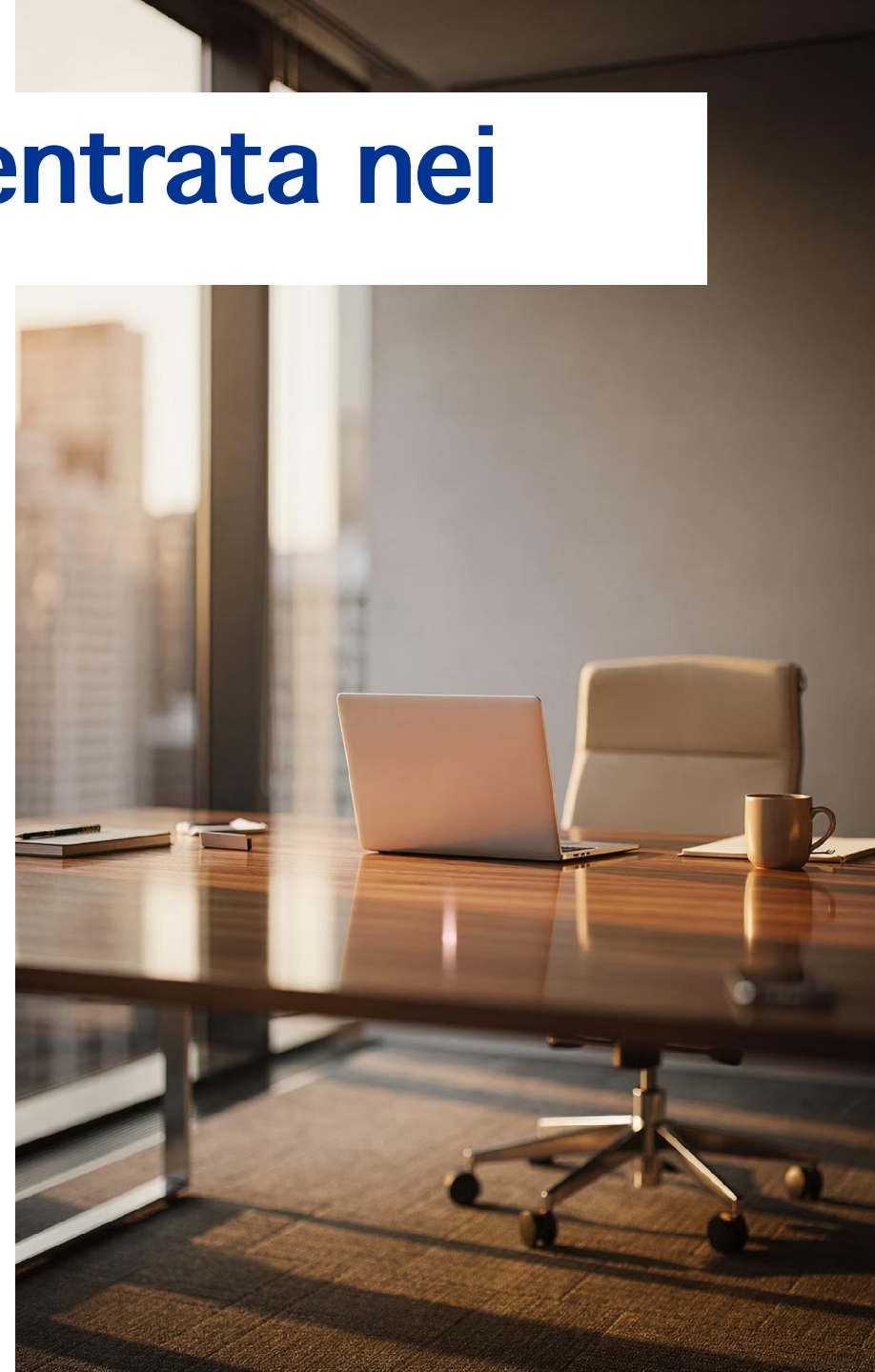
Paolo Siligoni – Swiss Crowd Sa

Whatsapp: +393409056167

Paolo.Siligoni@swiss-crowd.com



[Chiedi un contatto senza impegno](#)



Il vero costo nascosto delle PMI: tempo perso e informazioni disperse

Molte PMI perdono valore ogni giorno in attività che sembrano piccole, ma che sommate diventano un costo enorme. Riconoscere questi sprechi è il primo passo per eliminarli.

Email non gestite

Richieste perse, risposte in ritardo, opportunità mancate.

Preventivi lenti

Tempi di risposta elevati riducono il tasso di conversione commerciale.

Documenti sparsi

PDF, contratti e listini inaccessibili rallentano ogni decisione.

Dati in Excel

Fogli non valorizzati che nascondono informazioni strategiche.

Riunioni senza follow-up

Decisioni prese ma non tracciate, azioni mai eseguite.

Comunicazione discontinua

Messaggi commerciali irregolari che indeboliscono il brand.

❗ L'AI crea valore quando entra nei punti dove l'azienda perde tempo ogni giorno.

Cos'è davvero l'AI per una PMI

Non magia, ma capacità operative concrete

Per una PMI, l'AI non va spiegata come qualcosa di astratto o tecnico. Va vista come un **assistente operativo intelligente** capace di eseguire compiti quotidiani in modo più rapido e accurato di quanto un team umano potrebbe fare da solo.



Leggere & Riassumere

Analizza documenti, email e report in pochi secondi.



Scrivere & Comunicare

Genera bozze di email, offerte e contenuti di qualità.



Confrontare & Classificare

Valuta opzioni e ordina informazioni per priorità.



Suggerire & Automatizzare

Propone azioni e può eseguirle in modo autonomo nei flussi aziendali.

Dove l'AI porta valore subito

Le 6 aree da cui iniziare

Non serve digitalizzare tutta l'azienda. Serve scegliere le prime aree dove l'AI può generare valore in modo **semplice e misurabile**. Identificare 2 o 3 casi ad alto impatto è già sufficiente per ottenere risultati concreti nei primi mesi.

	Commerciale & Preventivi Risposte più rapide, offerte più precise e follow-up automatico.
	Amministrazione & Fatture Classificazione automatica, controllo scadenze e riduzione errori.
	Documenti & Contratti Sintesi, ricerca rapida e identificazione di clausole critiche.
	Marketing & Comunicazione Contenuti coerenti, campagne più veloci e tone of voice uniforme.
	Customer Service Risposte automatiche alle FAQ e gestione ordinata delle richieste.
	Direzione & Controllo Report sintetici, KPI monitorati e decisioni più informate.

Caso Pratico 1: da richiesta cliente a risposta commerciale in pochi minuti

Un cliente scrive una richiesta via email. Ecco come cambia il processo con l'AI.

Prima dell'AI

- Lettura manuale della richiesta
- Ricerca del listino aggiornato
- Preparazione manuale della risposta
- Creazione del preventivo da zero
- Follow-up spesso dimenticato

Con l'AI

- Sintesi automatica della richiesta
- Bozza email pronta in pochi secondi
- Checklist interna generata
- Proposta commerciale strutturata
- Follow-up pianificato e tracciato

☑ Il valore dell'AI non è solo scrivere meglio. È trasformare una richiesta in un processo commerciale più veloce e ordinato.

Caso Pratico 2: documenti aziendali da archivio passivo a conoscenza attiva

Molte aziende hanno già informazioni preziose. Il problema è che spesso sono disperse in PDF, contratti, listini, procedure, brochure e documenti interni mai valorizzati. L'AI trasforma questo archivio statico in una **fonte di conoscenza interrogabile e utile**.

→ Sintesi direzionali

Estrae i punti chiave da decine di pagine in pochi secondi, permettendo decisioni più rapide.

→ Individuazione dei rischi

Identifica clausole critiche, scadenze e vulnerabilità nei contratti e nelle procedure.

→ Opportunità operative

Suggerisce aree di miglioramento e ottimizzazioni basate sui dati già disponibili.

→ Azioni concrete

Genera domande da porre al consulente e priorità di intervento chiare e misurabili.

📄 **Molte PMI hanno già il patrimonio informativo. L'AI aiuta a renderlo leggibile, interrogabile e utile.**

Caso Pratico 3: quando l'AI lavora nel flusso

Una PMI può automatizzare l'intero processo post-riunione partendo da una semplice conference call.

01 Registrazione & Trascrizione automatica

La call viene registrata e trascritta automaticamente con strumenti come Teams Copilot, Fireflies, Otter o Zoom AI Companion.

03 Minuta intelligente su misura

Il report viene strutturato in base alle domande chiave inserite dalla Direzione Commerciale e dalla Direzione Generale — non come semplice appunto, ma come documento orientato al management.

02

Analisi AI della trascrizione

La trascrizione viene analizzata dall'AI, che non produce solo un riassunto generico, ma genera una minuta intelligente - Vedi punto

04

Analisi automatica per la direzione, in una semplice email

Quanto è il budget del cliente e cosa vuole...

Quali criticità ha sollevato...

Se il dipendente sta dando informazioni errate o poco professionali

Qual'è il tono della conference, etc...

✓ Il vero valore aggiunto è proprio questo: il report non viene scritto 'come appunto della riunione', ma viene strutturato in base a ciò che interessa davvero al management. e le domande le pone la direzione non un tool automatico!

Tre strumenti semplici per capire il potenziale dell'AI

Non serve partire da un grande progetto tecnologico. Si può iniziare con strumenti semplici, testare un caso concreto e misurare subito il beneficio ottenuto.

Assistente Operativo

Dimostra: risposte, email, checklist, preventivi

Valore: riduce i tempi di scrittura e migliora la qualità delle comunicazioni.

Lettura Documenti

Dimostra: sintesi, rischi, opportunità nascoste

Valore: trasforma documenti passivi in informazioni immediatamente utilizzabili.

Automazione Processi

Dimostra: email, CRM, task, notifiche automatiche

Valore: collega attività ripetitive e riduce il lavoro manuale quotidiano.



L'obiettivo non è mostrare strumenti complessi. È dimostrare che l'AI può essere provata subito su attività reali.

AI e banca: una PMI più ordinata dialoga meglio con il credito

L'AI può aiutare le PMI a preparare meglio le informazioni utili nel rapporto con la banca, presentandosi come un interlocutore più **strutturato, leggibile e affidabile**.

Business Plan & Forecast

Struttura documenti di pianificazione strategica chiari, coerenti e aggiornati con proiezioni affidabili.

Report Finanziari & Cash Flow

Genera analisi di liquidità, monitoraggio scadenze e sintesi finanziarie comprensibili per il valutatore bancario.

Documentazione per il Credito

Organizza e sintetizza tutta la documentazione necessaria, riducendo i tempi di istruttoria.

Analisi dei Rischi

Identifica e presenta in modo trasparente i rischi operativi, aumentando la credibilità dell'impresa.

Una PMI che organizza meglio i propri dati diventa anche un cliente più leggibile per la banca.

Entusiasmo sì, improvvisazione no

I rischi veri dell'AI nelle PMI

L'AI va adottata con entusiasmo, ma non in modo improvvisato. Ogni strumento introdotto senza regole chiare diventa un rischio per la sicurezza, la reputazione e la continuità operativa dell'azienda.



Dati sensibili esposti

Caricare informazioni riservate su tool non autorizzati.



Risposte sbagliate

Output convincenti ma inesatti, senza verifica umana.



Uso non controllato

Dipendenti che usano strumenti personali senza policy aziendale.



Privacy & Sicurezza

Assenza di controllo su dove finiscono i dati aziendali.



Nessuna policy interna

Senza regole condivise, l'AI genera caos invece che efficienza.



Mancanza di controllo

Automazioni senza supervisione umana nelle fasi critiche.



L'AI va adottata con regole semplici, responsabilità chiare e controllo umano costante.

Il metodo pratico: partire piccoli, testare e misurare

La prima adozione AI deve essere **piccola, misurabile e controllata**. Non bisogna discutere di AI per mesi. Bisogna provarla bene, su un caso limitato, e misurare i risultati concreti ottenuti.



1. Mappare

Identificare almeno 10 attività ripetitive che occupano tempo ogni settimana in azienda.



2. Scegliere

Selezionare 3 casi a basso rischio operativo e alto impatto sul tempo o sulla qualità del lavoro.



3. Testare

Fare una prova concreta su email, documenti o report con strumenti già disponibili sul mercato.



4. Misurare

Calcolare ore risparmiate, errori ridotti e tempi migliorati per giustificare i passi successivi.

Tempi e costi: in 7 giorni puoi capire dove l'AI porta valore

Per iniziare non serve bloccare l'azienda, avviare un grande progetto IT o investire subito cifre importanti. **Serve prima capire dove l'AI può davvero migliorare tempi, costi e processi.**

Assessment iniziale - 2/3 giorni

Interviste con imprenditore e manager. Analisi processi, flussi informativi e attività ripetitive. Output: mappa dei processi ad alto potenziale AI.

Implementazioni - da 20+ giorni

Automazioni su email, CRM, gestionali. Chatbot, analisi documentale, reportistica automatica e integrazioni con strumenti già presenti in azienda.



Analisi strumenti & dati - 5 giorni

Selezione tool AI adatti. Valutazione costi/benefici. Mini-policy interna per uso sicuro. Output: panoramica pratica con strumenti, rischi e benefici.

Senza scomodare il vostro IT Manager, in circa 7 giorni una PMI può avere una panoramica concreta di cosa migliorare con l'AI, quali strumenti usare e quali dati proteggere.

La PMI aumentata: più veloce, più organizzata, più competitiva

La PMI aumentata non è un'azienda che *sostituisce* le persone con l'AI. È un'azienda che **usa meglio il tempo, le informazioni e le competenze interne** — liberando le persone dal lavoro ripetitivo per concentrarsi su ciò che crea davvero valore.

Risponde più velocemente Ai clienti, alle opportunità e alle sfide del mercato.	Usa meglio i documenti Trasforma archivi statici in conoscenza operativa quotidiana.
Comunica con continuità Messaggi coerenti, professionali e tempestivi su ogni canale.	Decide con più dati Informazioni organizzate per scelte strategiche più solide.
Riduce le ripetizioni Automazioni che eliminano attività manuali a basso valore aggiunto.	Valorizza le persone Libera tempo e competenze per attività creative e relazionali.

L'AI non sostituisce il lavoro, ma cambia il modo di competere

La PMI aumentata non è un'azienda che *sostituisce* le persone con l'AI. È un'azienda che **usa meglio il tempo, le informazioni e le competenze interne** — liberando le persone dal lavoro ripetitivo per concentrarsi su ciò che crea davvero valore.

L'AI non sostituisce le PMI. Ma le PMI che imparano a usarla sostituiranno quelle che restano ferme.

Più veloci

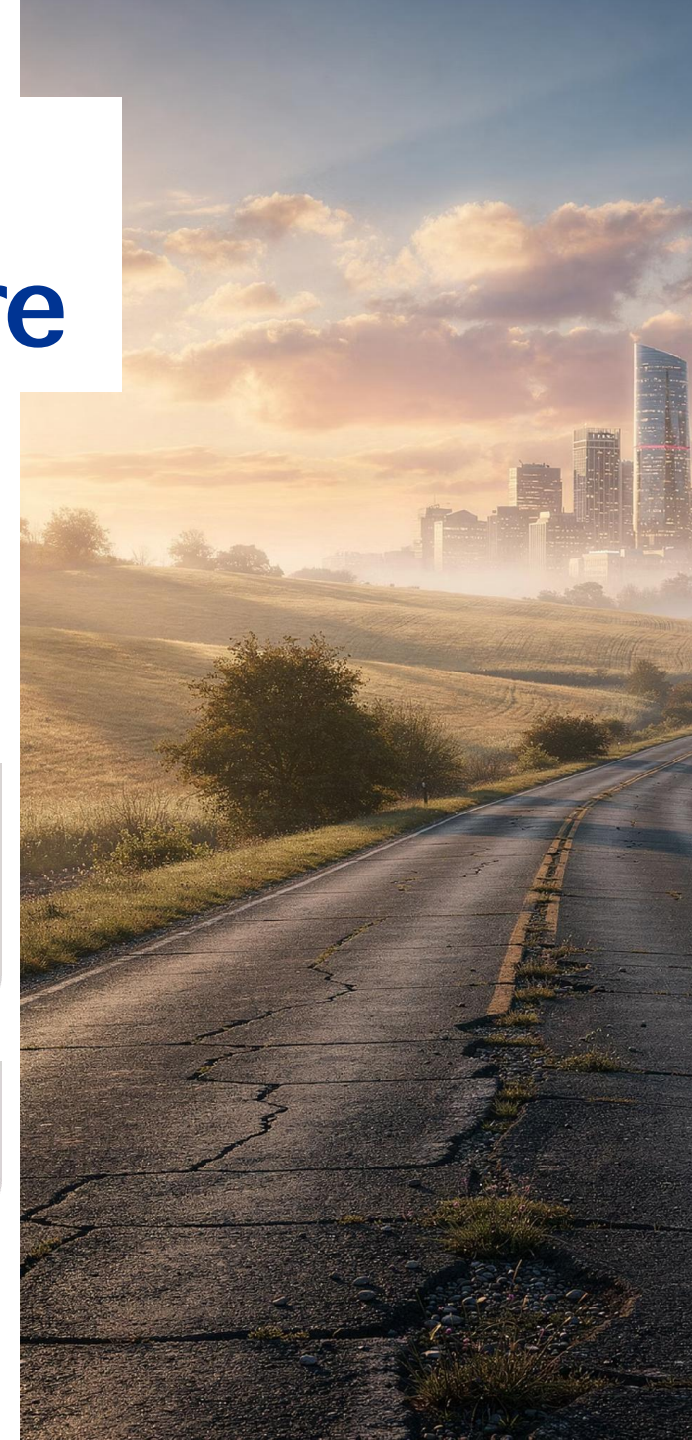
Processi interni accelerati e tempi di risposta al mercato ridotti.

Più leggibili

Dati organizzati, documentazione chiara, dialogo fluido con banche e partner.

Più competitive

Capacità di fare di più con le stesse risorse umane e finanziarie disponibili.



Chi siamo: imprenditori, consulenti e casi reali sul campo

Non arriviamo a parlare di AI solo come tecnologia. Arriviamo da **esperienze imprenditoriali dirette, consulenza IT, automazioni e progetti realizzati con aziende reali**. Il nostro approccio parte sempre dal processo, non dallo strumento.

☐ **Esperienza diretta con PMI**
Progetti AI nati da esigenze concrete, non da mode tecnologiche o teorie accademiche.

☐ **Metodo pratico e sostenibile**
Formazione, assessment, test e implementazione: un percorso graduato e misurabile.

☐ **Competenze trasversali**
Dati, sicurezza, automazione e strumenti digitali integrati in un approccio unico.

☐ **Obiettivo chiaro**
Aiutare le aziende a usare l'AI in modo utile, sostenibile e sicuro — con risultati verificabili.



Da imprenditore IT a progetti AI: il percorso di V&V Srl

V&V Srl porta una visione concreta dell'AI, nata dall'esperienza IT e dal lavoro diretto con aziende reali. Il punto di partenza non è stato *vendere* AI, ma capire come usare strumenti digitali e automazioni per **semplificare attività operative reali**.

Esperienza imprenditoriale IT

Una visione che nasce dall'interno del settore tecnologico, con conoscenza diretta delle sfide operative delle PMI.

Conoscenza dei processi aziendali

Capacità di leggere i flussi interni prima di proporre qualsiasi soluzione tecnologica.

Attenzione alla sicurezza dei dati

Ogni progetto parte dalla domanda: quali dati vengono usati e come vengono protetti?

Soluzioni pratiche per PMI reali

Niente teoria: solo strumenti testati su esigenze concrete di aziende lombarde e italiane.

📌 Prima di proporre l'AI alle aziende, bisogna conoscerne i processi, i rischi e i limiti operativi.

Prima di automatizzare: leggi, dati e responsabilità



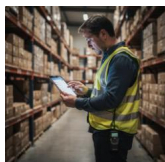
Automatizzare non significa solo collegare strumenti

Prima di automatizzare bisogna capire **quali dati vengono usati, dove finiscono, chi li controlla e quali responsabilità si attivano**. Un processo automatizzato costruito su dati mal gestiti amplifica i rischi invece di ridurli.

⊗ L'automazione è utile solo se è costruita su dati gestiti in modo sicuro e con responsabilità chiare definite prima dell'avvio.

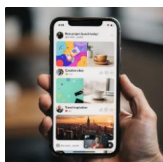
Il primo sistema interno: ordini, social e attività operative

Un modo concreto per avvicinarsi all'AI è partire da attività interne semplici, a basso rischio, che ogni azienda gestisce ogni giorno. Le prime automazioni **non devono essere perfette o complesse**: devono aiutare l'azienda a capire dove l'AI può davvero alleggerire il lavoro.



Gestione piccoli ordini

Classificazione automatica, conferme e aggiornamenti senza intervento manuale per ogni singola richiesta.



Supporto alla comunicazione social

Classificazione automatica, conferme e aggiornamenti senza intervento manuale per ogni singola richiesta.



Organizzazione attività operative

Sintesi di informazioni, creazione di bozze e supporto a compiti ripetitivi che occupano tempo prezioso ogni giorno.

Cosa abbiamo imparato lavorando con le PMI lombarde

Le PMI non hanno bisogno di teoria. Hanno bisogno di **soluzioni pratiche, comprensibili e sostenibili** che si adattino alla loro realtà operativa e alla cultura interna dell'azienda.

Ogni azienda è diversa

I processi variano: non esiste un'implementazione AI uguale per tutte le PMI. Serve sempre un'analisi personalizzata.

I dati ci sono già — ma sono dispersi

Molte informazioni preziose esistono in azienda, ma non sono organizzate in modo da essere utilizzate efficacemente.

La formazione iniziale fa la differenza

Ridurre paura e confusione nelle prime settimane è fondamentale per garantire adozione reale degli strumenti.

La sicurezza va progettata dall'inizio

Non può essere aggiunta in seguito: deve essere parte integrante di ogni caso d'uso fin dalla prima fase.

L'AI funziona su processi già esistenti

Il valore non nasce dal tool, ma dalla capacità di applicarlo al processo giusto, nel momento giusto.

Sicurezza pratica: test, fornitori, code review e penetration test

La sicurezza AI non deve restare teorica

Deve diventare una **pratica concreta e continuativa** di controllo su strumenti, fornitori, codice e processi. Un documento di policy non basta: servono test reali, verifiche periodiche e responsabilità definite.

Test aziendali

Verifica periodica dei processi digitali per individuare comportamenti anomali o vulnerabilità nei flussi AI.

Valutazione fornitori

Controllo dei contratti, delle garanzie di sicurezza e delle certificazioni dei provider di strumenti AI.

Code Review

Analisi del codice delle automazioni sviluppate per identificare falle logiche o accessi non autorizzati.

Penetration Test

Simulazione di attacchi per verificare la robustezza dei sistemi AI integrati nei processi aziendali.

Controllo accessi

Chi può usare quali strumenti, su quali dati e con quali permessi: regole chiare e aggiornate.

Policy interna AI

Un documento operativo — non teorico — che definisce responsabilità, limitazioni e procedure di emergenza.

⊗ L'AI sicura non nasce da un documento. Nasce da test regolari, controlli concreti e responsabilità chiare a tutti i livelli aziendali.

